

(様式第1号)

電話受付	申請書送付	98\FAX	納付書発送	入金確認	清算書受理	納付書発送	入金確認	減 免
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	

志賀高原総合会館98利用許可申請書

平成 年 月 日

一般財団法人和合会

理事長 山本 今朝治 様

〒

申請者 住 所

(料金支払者) 団体等の名称

代 表 者

TEL FAX

利用責任者 住 所

氏 名

TEL FAX

次のとおり利用したいので申請します。

利 用 年月日	平成 年 月 日 () 平成 年 月 日 ()	利 用 時 間	時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで
行事等の予定			利用者の数 名
行事等の内容			
利用施設区分	月 日	利用時間	準備時間 開始時間 終了時間 撤収時間
ホ ー ル	/	~	: : : :
	/	~	: : : :
	/	~	: : : :
男 控 室	/	時 分から 時 分まで	
女 控 室	/	時 分から 時 分まで	
しゃくなげ	/	時 分から 時 分まで	(約 70 名収容可)
りんどう	/	時 分から 時 分まで	(約 30 名収容可)
	/		
各室利用料	山ノ内町条例及び管理運営規則により別紙に定めるとおり。		
入場料等	[]無料 []有料 []営業 []営業以外 その他 入場券の最高額 券 円		
利用用具等	ロールバック席(有・無) その他、別紙利用明細表の通り(利用を希望する数量を記入)。		
利 用 料 の 減 免	山ノ内町条例第7条及び規則第13条に規定する減免対象認定 規則第13条第1項(1)(2)(3)号に 該当する。 該当しない。		

※ 利用料は、申請者と利用者が異なる場合には必ず申請者が支払うものとする。

利用施設申込明細は別添のとおり。

本件を許可してもよろしいでしょうか。

--	--	--	--	--	--	--	--